

Процедура регистрации ЗАО - это очень серьезная и кропотливая работа. Так как малейшая ошибка, которая может быть допущена в процессе подготовки документов, приведет к отказу в регистрации, что, в свою очередь, повлечет за собой дополнительные расходы на повторную оплату государственной пошлины, а также потерю времени на переподготовку пакета документов. Доверяйте профессионалам, они сэкономят Ваше время и деньги!

Закрытое акционерное общество наряду с ООО является одной из наиболее часто используемых организационно-правовых форм на территории Российской Федерации. Обычно её используют при создании крупного, солидного бизнеса.

Отчасти это обусловлено тем, что регистрация ЗАО предполагает выпуск ценных бумаг (акций), что, в свою очередь, привлекательно для потенциальных клиентов, партнеров и контрагентов.

ЗАО является более гибкой организационно-правовой формой по сравнению с ООО в связи с тем, что она имеет возможность быстро реагировать на изменения в составе акционеров и количестве принадлежащих им акций.

При необходимости эта процедура потребует от Вас всего лишь подписания договора между акционерами и исключит потерю времени и денег на государственную регистрацию.

Необходимо сказать, что данная организационно-правовая форма подразумевает регистрацию эмиссии акций в ФСФР, что влечет за собой дополнительные расходы.

Стоимость услуг по Регистрации ЗАО

- **Эконом обслуживание.** Стоимость услуги по регистрации ЗАО составит 10000р.
Рассчитать полную стоимость

- **VIP обслуживание – доплата 10000р. и Вы дополнительно получаете:**

Персонального менеджера

Сопровождение в ИФНС №46 при подаче документов на регистрацию ЗАО

Получение документов в ИФНС №46

Формирование папки Учредительных документов
Устав в твердой обложке
Диск с учредительными документами в электронном виде
Юридические консультации по Регистрации ЗАО

Регистрация ЗАО включает в себя следующие этапы работ:

1. Подготовка учредительных документов.
2. Регистрация и постановка на учет Общества в налоговой инспекции.
3. Получение кодов Госкомстата.
4. Изготовление печати Общества.
5. Постановка на учет в Фонде социального страхования, Пенсионном фонде, Фонде медицинского страхования.
6. Регистрация выпуска ценных бумаг в ФСФР.

Для регистрации ЗАО нам необходимо получить от Вас следующие документы и сведения:

1. Наименование Общества.
2. Адрес местонахождения.
3. Сведения об учредителях – физических лицах:
 - копии паспортов;
 - почтовый индекс прописки;
 - копия ИНН, если есть.
4. Сведения об учредителях – юридических лицах:
 - копии учредительных документов (Устав, учредительный договор);
 - копия протокола (решения) о назначении руководителя;
 - копия кодов статистики;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ.
5. Сведения о размере уставного капитала учреждаемого Общества и способе его оплаты.
6. Сведения об исполнительном органе – Генеральном директоре:
 - копия паспорта;
 - почтовый индекс прописки;
 - копия ИНН, если есть.
7. Сведения о Главном бухгалтере:
 - копия паспорта;
 - почтовый индекс прописки;
 - копия ИНН, если есть.

8. Сведения о банке, в котором планируется открыть расчетный счет:
 - наименование;
 - адрес;
 - телефон.
9. Основные виды деятельности предприятия.
10. Система налогообложения.

Срок регистрации ЗАО составляет 21-25 дней в зависимости от сроков работы выбранного Вами банка. Срок регистрации выпуска ценных бумаг – 30 дней после регистрации ЗАО.

Общий срок регистрации ЗАО составляет 1,5–2 месяца.

Накопленный опыт, устойчивые связи позволяют нашей компании гарантировать Вам качество, удобство и оперативность при работе с нами.