

Жизнь не стоит на месте, и зачастую у юридических лиц появляется потребность произвести какие-либо изменения внутри Компании. Это, в свою очередь, вызывает необходимость их отражения в ЕГРЮЛ, то есть регистрацию изменений в налоговых органах.

Изменения могут быть абсолютно разной направленности.

Назовем основные виды изменений:

- Смена руководителя Общества;
- Смена паспортных данных руководителя и участников Общества;
- Смена наименования Общества;
- Смена участников Общества;
- Смена юридического адреса Общества;
- Смена видов деятельности Общества;
- Увеличение, либо уменьшение Уставного капитала Общества;
- Сведения о Филиалах и Представительствах Общества.

Стоимость услуг по внесению изменений в Учредительные документы уточняйте у менеджеров компании Авеста Бизнес Консалтинг

Основные этапы работ по внесению изменений в Учредительные документы Общества:

1. Подготовка документов.
2. Регистрация изменений в Учредительных документах Общества в налоговой инспекции.
3. Уведомление Фонда Социального страхования, Пенсионного фонда и Фонда медицинского страхования о внесении изменений в учредительные документы Общества.
4. Получение новых кодов Госкомстата (если произошла смена видов деятельности).
5. Изготовление новой печати Общества (если произошла смена наименования).

6. Уведомление обслуживающего Общества банка о внесении изменений в Учредительные документы.

Список необходимых для внесения изменений документов и сведений в связи с тем, что их виды абсолютно различны, в каждом случае подбирается индивидуально.

Если Вам необходима более подробная информация о сроках, условиях, ответственности и порядке предоставления документов, позвоните нам или напишите по электронной почте – квалифицированный юрист даст исчерпывающий профессиональный ответ на все Ваши вопросы.

Накопленный опыт, устойчивые связи позволяют нашей компании гарантировать Вам качество, удобство и оперативность при работе с нами.